

### PROGRAMA DE DISCIPLINA

**Disciplina:** Tópicos de Administração na Área Odontológica    **Código da Disciplina:** ODO156

**Curso:** Odontologia

**Período de oferta da disciplina:** 8º P.

**Faculdade responsável:** Odontologia

**Programa em vigência a partir de:** 02/2016

**Número de créditos:** 03

**Carga Horária total:** 45

**Hora/aula 50min:** 54

### EMENTA

Conceitos, habilidades e papéis do Administrador. Abordagem Sistêmica da Administração. As funções da empresa (produção, marketing, recursos humanos, finanças e sistemas de informações). As funções do Administrador e o Processo Administrativo: (Planejamento, Organização, Direção e Controle).

### OBJETIVOS GERAIS

Introduzir o discente de Odontologia em assuntos da profissão e gestão de negócios

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final do curso, o estudante deverá estar capacitado a:

1. Saber gerenciar seu negócio e sua carreira.
2. Como está o mercado de trabalho da odontologia no Brasil
3. Calcular custos dos procedimentos
4. Gerar valor agregado ao seu trabalho e sua profissão

### CONTEÚDO

O que é Administração em Odontologia? Fundamentos básicos de alguns conceitos da prática.

Passo a passo da montagem de Consultório/Clínica.

Como calcular preços de procedimentos, hora clínica e Gestão de Custos.

Marketing do Consultório e Marketing pessoal, posicionamento Marca/Profissional.

Dentista Empreendedor, implemento de estratégias e ferramentas.

Custo fixo, custo variável e Ociosidade.

Mídias Sociais, como utilizar, riscos e benefícios.

Responsabilidade Civil dos Dentistas.

A relação dentista-paciente.

Foco e poder de ação.

Tomar decisões e fazer as estratégias acontecerem.

Qual a impressão que seu paciente tenha sobre o Cirurgião Dentista.

A relevância de um estágio.

Planos Odontológicos.

A formação do vínculo no atendimento odontológico.

Leis, legislação, CRO, CFO.

Casos clínicos.

Responsabilidades, dever e obrigações do Dentista.

Organização do Consultório, documentos, prontuários.

### ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Os conteúdos serão trabalhados, privilegiando:

Levantamento do conhecimento prévio dos estudantes (avaliação diagnóstica);

Motivação com leituras,

Exposição oral / dialogada;

Discussões, debates e questionamentos;

Leituras e estudos dirigidos;

Atividades escritas individuais e em grupos;

Apresentações de seminários.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

Relatório sobre as atividades teóricas e apresentação de seminários

Avaliações teóricas buscando a solução de situações-problema.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ABENO. **Gestão da prática em saúde bucal**. São Paulo, 2014.

CAPRONI, R. **Valor agregado para consultórios e clínicas: como valorizar o profissional de saúde em um mercado cada vez mais saturado**. 5<sup>a</sup> ed., Belo Horizonte, 2015

KWASNICKA, E. L. **Teoria geral de administração**. São Paulo: Atlas, 1996.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 7ª Edição 2009.

OLIVEIRA, D. P. R. **Introdução à administração**. Teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2009.

SATO, F. R. L. **Orientação profissional em odontologia** – 2007.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORIN, E. A cabeça bem-feita: repensar a forma, reformar o pensamento. 19.ed. Rio de Janeiro, 2011.

Aprovado pelo Conselho da Faculdade em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e carimbo da Direção da Faculdade